

CURRICULUM VITAE

Nome

GIUSEPPE RICCI

Indirizzo

VIA DOTT. G. BOSCAINO , 82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Telefono

393-9910063, – 0824 337930,

E-mail

avv.giuseppericci@gmail.com avvogiuseppericci@puntopec.it

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

22-06-1976, BENEVENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Periodo*

1994 / 2001

• *Datore di lavoro*

RICCI Costruzioni s.r.l. (San Giorgio del Sannio).

• *Tipo di azienda o settore*

Società di costruzioni generali

• *Principali mansioni*

Responsabile area legale e gare d'appalto ;

• *Periodo*

2002 / 2007

• *Datore di lavoro*

Wind Energy s.r.l. (San Giorgio del Sannio).

• *Tipo di azienda o settore*

Società di energia eolica e fotovoltaica

• *Principali mansioni*

Responsabile area legale e contrattualistica;

05.06.2006- 04.10.2021

VICE SINDACO COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Assessore con delega LL.PP, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE:

19.12.2016- 04.10.2021

CONSIGLIERE AMBITO OTTIMALE CALORE -IRPINO

05.10.2021 -15.10.2024

CONSIGLIERE COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

• *Principali mansioni*

L'esperienza professionale, maturata nell'ambito legale, si è formata particolarmente in diritto civile e processuale civile, diritto amministrativo, nel diritto assicurativo ed infortunistica stradale, nel diritto fallimentare, nel diritto societario, nel diritto dei contratti, nel diritto della persona, nel diritto ambientale, nelle procedure esecutive in generale; Contrattualistica sia pubblica che privata, urbanistica, edilizia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **1995**

• **Diploma di maturità classica**

• *Nome e tipo di istituto*

Liceo Classico Statale "Virgilio" di S. Giorgio del Sannio (BN).

• 2003
Università

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

TITOLO PROFESSIONALE

**Abilitazione alla professione di Avvocato, con iscrizione al n. 2019
in data 02.04.2009, presso l'Albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli
Avvocati di Benevento;**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese giuridico sia scritto che orale. Spagnolo buona conoscenza.

*CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE*

- esperto di raccolta e gestione di banche dati, di internet e di pubbliche relazioni e formazione
- Utilizzo software gestionali e legali
- Processo civile telematico;

*CAPACITÀ RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE*

Eccellente capacità organizzativa;
Aggiornamento quotidiano;
Ottimizzazione del tempo e dei risultati;
Ottime doti comunicative e relazionali;

San Giorgio del Sannio, 05.02.2024

Giuseppe Ricci

